

بسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش

معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری

آیین نامه پژوهشی

تدوین: بهمن ماه ۱۴۰۱

فصل اول: پژوهش

مطابق تعریف سازمان جهانی بهداشت، پژوهش عبارت است از: طرح پرسش به منظور کسب آگاهی از طریق جستجوی آگاهانه و بر پایه روش علمی و همراه کوشش، که در آن کاوش و انجام آزمایش باهدف کشف و تفسیر آگاهی تازه انجام می پذیرد.

از آنجا که پایه و اساس پیشرفت هر جامعه بر محور توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و صنعتی آن جامعه بنا نهاده شده است و از آنجا که گسترش مرزهای دانش و کشف حقایق و شناخت پدیده‌های طبیعی بر مبنای پژوهش استوار است، بنابراین اهمیت توجه به مقوله پژوهش، محلی از تردید نخواهد داشت. نهال پژوهش در کشورهای در حال توسعه مانند ایران، هنگامی به بار خواهد نشست که در سیری اصولی و برنامه ریزی شده و در راستای اولویت‌های تحقیقاتی آن جامعه باشد. بنابراین در راستای چنین اهدافی است که داشتن ضوابط و مقررات خاص ضرورت می‌یابد. بر این اساس آئین نامه اجرائی طرح‌های تحقیقاتی در دانشکده علوم پزشکی گراش با استفاده از قوانین و بخشنامه‌های موجود و همچنین تجارب و توصیه‌های اهل فن تهیه و تدوین شده است.

این آیین نامه در کل به سه موضوع عمده می پردازد:

۱- تشکیلات و مقررات شوراهای پژوهشی

۲- قوانین و مقررات اجرائی طرح‌های تحقیقاتی

۳- چگونگی حمایت از پژوهش و پژوهشگران

فصل دوم: ساختار شورای پژوهشی دانشکده علوم پزشکی گراش

ماده ۱- تعریف: شورای پژوهشی دانشکده عالی‌ترین مرجعی است که کلیه خط‌مشی‌ها و امور زیربنائی پژوهشی دانشکده (مطابق شرح وظایف) در آن شورا تدوین و تبیین می‌گردد.

ماده ۲- ترکیب اعضای این شورا به شرح زیر است:

الف- رئیس دانشکده علوم پزشکی

ب- معاون پژوهشی دانشکده علوم پزشکی (رئیس شورا)

پ- مدیر پژوهشی دانشکده علوم پزشکی (دبیر شورا)

ت- هشت (۸) نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر به پیشنهاد مدیر پژوهشی دانشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشکده

ث- مشاور اپیدمیولوژی و یا آمار زیستی

تبصره: ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشکده بوسیله معاون پژوهشی و برای مدت یک سال صادر می‌شود.

ماده ۳- ضوابط تشکیل شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است:

بند ۱- اعضای شورای پژوهشی دانشکده باید در زمینه‌های تحقیقاتی فعالیت داشته و دوره‌های روش تحقیق مقدماتی و تکمیلی را گذرانده باشند.

بند ۲- شورای پژوهشی دانشکده هر ماه دو بار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم و به صلاحدید معاون پژوهشی دانشکده جلسات فوق‌العاده نیز برگزار خواهد شد.

بند ۳- جلسات شورای پژوهشی دانشکده با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد.

بند ۴- معاون پژوهشی دانشکده، فردی را که ترجیحاً از اعضای همین شورا می‌باشد، بعنوان دبیرشورای پژوهشی دانشکده انتخاب و معرفی خواهد کرد.

بند ۵- برای تشکیل شورا حضور معاون یا مدیر پژوهشی دانشکده به عنوان رئیس جلسه، الزامی است.

بند ۶- مصوبات شورای پژوهشی دانشکده باید طی صورتجلسه‌ای به امضا شرکت‌کنندگان حاضر در جلسه رسیده و یک نسخه از آن به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

ماده ۴- اعضای فعلی شورای پژوهشی دانشکده علوم پزشکی گراش به شرح زیر است:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته / سمت	شماره تلفن	تلفن داخلی
۱	دکتر حکیمه اکبری	آناتومی پزشکی / رئیس شورا		
۲	دکتر احمد عبدالهی	فوق تخصص جراحی سرطان / رئیس دانشگاه		
۳	آقای علی یار پیروزی	بیولوژی تکوینی / دبیر شورا		
۴	دکتر علی اصغر خالقی	متخصص طب اورژانس / معاون درمان		
۵	آقای مسعود محمدی	اپیدمیولوژی / عضو هیئت علمی		
۶	دکتر زینب کریمی	بیوتکنولوژی / عضو هیئت علمی		
۷	دکتر مهدی برازش	بیوتکنولوژی / عضو هیئت علمی		
۸	دکتر احمد فاطمی	هماتولوژی / عضو هیئت علمی		
۹	آقای اسماعیل پارسایی منش	پرستاری / عضو هیئت علمی		
۱۰	خانم صدیقه یگانه	پرستاری / عضو هیئت علمی		
۱۱	خانم فوزیه فرجی	پرستاری / عضو هیئت علمی		
۱۲	آقای روح اله روهنده	آمار زیستی / مشاور اپیدمیولوژی شورا		

فصل سوم: وظایف شورای پژوهشی دانشکده

ماده ۵- وظایف شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است:

- بند ۱ - بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی پیشنهادی ارسالی و ارائه آن به مدیر پژوهشی دانشکده
- تبصره ۱ : شورای پژوهشی دانشکده در صورت لزوم می‌تواند با تأیید معاون پژوهشی دانشکده، بررسی و اظهار نظر طرح‌های تحقیقاتی را به کمیسیون‌های تخصصی شورا و یا افراد صاحب نظر دیگر ارجاع دهد.
- تبصره ۲ : شورای پژوهشی دانشکده موظف است طرح‌های مورد تأیید داوران را حداکثر ظرف مدت دو ماه مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.
- تبصره ۳ : شورا می‌تواند طرحی را رد کند یا جهت ویرایش به مجری ارجاع دهد تا پس از اصلاحات مد نظر شورا، در جلسات بعدی شورا دوباره مورد بررسی قرار گیرد. بدیهی که این چرخه می‌تواند بارها تکرار شود.
- بند ۲ - تدوین سیاست‌های پژوهشی دانشکده، با توجه به خط مشی پژوهشی دانشکده
- بند ۳ - مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیئت علمی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشکده
- بند ۴ - همکاری با معاونت پژوهشی دانشکده در راستای تدوین اولویت‌های پژوهشی دانشکده
- بند ۵ - تشویق به انجام پژوهش‌های بین گروهی و بسترسازی لازم جهت هماهنگی اینگونه پژوهش‌ها
- بند ۶ - تشویق مجریان طرح به ارائه نتایج پژوهش‌های پایان یافته به موسسات ذیربط جهت کاربرد آن در عرصه‌های مختلف علمی از طریق معاونت پژوهشی دانشکده
- بند ۷ - تنظیم گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی دانشکده و ارائه آن به معاونت پژوهشی دانشکده
- بند ۸ - بررسی و اظهار نظر در مورد سمینارها، کنگره‌ها و کارگاه‌های پیشنهادی

ماده ۶- وظایف دبیر شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است:

- بند ۱ - تنظیم برنامه کاری شورا با نظر معاون پژوهشی دانشکده و اعضای شورا
- بند ۲ - هماهنگی برای برگزاری جلسات شورا
- بند ۳ - شرکت در جلسات و تهیه صورتجلسه‌ها
- بند ۴ - پیگیری کلیه اموری که به صلاحدید شورا به وی واگذار می‌شود

فصل چهارم: طرح‌های تحقیقاتی

ماده ۷- تعریف: طرح تحقیقاتی به مجموعه مطالعات و یا عملیات اجرائی و یا هردو گفته می‌شود که منجر به تولید علم و فناوری (مانند تهیه و تدوین اطلاعات، تهیه نرم افزار، بانک اطلاعاتی، مجموعه سازی، تولید ابزار به صورت سخت افزار، ارائه خدمات بصورت سخت و نرم افزاری، راه اندازی روشی جدید در زمینه‌های مختلف علمی و از این قبیل) و بطور کلی ارائه راه حل برای معضلات موجود شود.

ماده ۸- واجدین شرایط اجرای طرح تحقیقاتی:

بند ۱- اعضای هیئت علمی دانشکده، دانشجویان و کارکنان غیر هیئت علمی دانشکده، بیمارستان، شبکه بهداشت و درمانگاه می‌توانند بطور فردی و یا گروهی برای ارائه و انجام طرح‌های تحقیقاتی اقدام نمایند.

تبصره ۱: هر یک از اعضای هیات علمی به طور همزمان می‌تواند مجری سه طرح تحقیقاتی و دو طرح دانشجویی باشد. تبصره ۲: هر یک از اعضای هیات علمی در سال می‌تواند مجری اول پنج طرح تحقیقاتی باشد.

تبصره ۳: هر یک از کارکنان و اعضای غیر هیات علمی دانشکده می‌تواند به طور همزمان حداکثر مجری سه طرح تحقیقاتی باشد.

تبصره ۴: مشارکت یک نفر از اعضای هیات علمی به عنوان مجری دوم طرح‌هایی که مجری آنها دارای مدرک کارشناسی می‌باشد الزامی است.

تبصره ۵: اعضای هیات علمی که تا دو سال بعد از تصویب اولین طرح موفق به چاپ حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی از طرح‌های مصوب قبلی خود نشده باشند نمی‌توانند طرح تحقیقاتی جدید پیشنهاد دهند.

تبصره ۶: اعضای هیات علمی که در ماموریت آموزشی به سر می‌برند تنها می‌توانند یک طرح پژوهشی در سال را به دانشکده علوم پزشکی گراش ارائه دهد.

بند ۲- اعضای هیئت علمی بازنشسته دانشکده یا اعضای غیر هیات علمی بازنشسته دانشکده و افرادی که در دانشکده شاغل نمی‌باشند در صورتی می‌توانند طرح تحقیقاتی ارائه دهند که طرح پیشنهادی ایشان به تایید معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده رسیده باشد.

بند ۳- در خصوص طرح‌های دانشجویی مطابق آیین نامه کمیته تحقیقات دانشجویی عمل خواهد شد.

ماده ۹- مدیر پژوهشی دانشکده طرح‌های تحقیقاتی پیشنهاد شده بوسیله اعضای هیئت علمی و غیرعلمی دانشکده را به داوران مربوطه ارائه کرده و در صورت تأیید توسط داوران، در شورای پژوهشی بطور دقیق از جنبه‌های علمی و تا حد لازم از نظر متدولوژی تحقیق و هزینه‌ها بررسی می‌نماید. همچنین مدیر پژوهشی دانشکده کلیه پایان نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی را که دارای ملاحظات اخلاقی باشد، بر حسب ضرورت جهت بررسی و تصویب به کمیته اخلاق در پژوهش دانشکده ارجاع خواهد داد.

تبصره ۱: در مواردی که معاون پژوهشی دانشکده به مدیر پژوهشی دانشکده تفویض اختیار کرده باشد، مدیر پژوهشی در حیطه تفویض اختیار شده اقدام نموده و نتایج را کتباً به معاون پژوهشی دانشکده اعلام می‌نماید. در این حالت معاون

پژوهشی دانشکده بر حسن اجرای موارد تفویضی نظارت داشته و در صورت لزوم می‌توانند موضوع تفویض اختیار را مورد تجدید نظر قرار دهد.

ماده ۱۰- تمامی طرح‌های تحقیقاتی پس از تصویب در شورای پژوهشی به کمیته اخلاق ارجاع خواهند شد. تصویب نهایی طرح‌ها توسط کمیته اخلاق انجام می‌گیرد.

تبصره: طرح‌های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه‌ها در صورتی که دارای کد اخلاق باشند فقط دارای در شورای پژوهشی دانشکده بررسی خواهد شد.

ماده ۱۱ - عقد قرارداد و شروع طرح پس از تایید مدیر پژوهشی انجام می‌شود.

تبصره: در مورد کلیه طرح‌های مشارکتی مسئول پیگیری و عقد تفاهم‌نامه به عهده مجری طرح می‌باشد.

ماده ۱۲- کلیه تغییراتی که در عوامل اجرائی طرح (مدیر اجرایی، همکاران اصلی، همکاران و غیره) در حین اجرای آن رخ می‌دهد، باید به وسیله مدیر اجرایی طرح و بصورت کتبی و با ذکر ادله، به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه برای ثبت در پرونده اطلاع داده شود.

ماده ۱۳- در صورتیکه مدیر اجرای طرح به عللی نتواند عملیات اجرای طرح را در موعد مقرر به پایان برساند و از سوی دیگر خواستار ادامه اجرای آن باشد، باید درخواست افزایش مدت زمان اجرای طرح را به همراه دلایل عقب افتادگی از زمانبندی اولیه تنظیم نموده و به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه نماید تا در این خصوص تصمیم‌گیری لازم بعمل آید.

ماده ۱۴- در مورد طرح‌های مسکوت مانده موضوع بوسیله معاونت پژوهشی دانشگاه و از طریق ناظر طرح و مدیر پژوهشی دانشکده پیگیری شده و نتیجه به همراه نظر مدیریت مذکور برای تصمیم‌گیری به شورای پژوهشی دانشکده و در صورت نیاز به کمیته اخلاق وزارت گزارش می‌شود.

ماده ۱۵- دآوری و نظارت:

بند ۱ - طرح‌های ثبت شده در سامانه پژوهشی دانشکده توسط مدیریت پژوهشی یا کارشناس پژوهشی دانشکده به ۳ الی ۵ داور (بسته به نوع مطالعه و تشخیص مدیریت پژوهشی) بر اساس تخصص داور در زمینه طرح، ارسال می‌شود. طرح‌ها پس از اعمال نظرات داور و ویرایش‌های لازم توسط مجری، با تأیید حداقل دو داور، تصویب خواهند شد.

تبصره ۱: با نظر منفی حداقل ۳ داور، طرح پژوهشی رد شده و در بایگانی دانشکده قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: در مورد طرح‌هایی که به هر دلیل در دآوری به نتیجه مطلوب نرسد، تصمیم‌گیری برعهده شورای پژوهشی خواهد بود.

بند ۲ - تمام طرح‌های پژوهشی مصوب باید دارای حداقل یک ناظر به انتخاب مدیریت پژوهشی دانشکده باشد.

بند ۳ - داوران و ناظران طرح پژوهشی نباید از میان مجریان یا همکاران طرح پژوهشی انتخاب شوند.

بند ۱- مسئولیت کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده کمیته اخلاق و شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

بند ۲- طرح های تحقیقاتی در سال ۱۴۰۱ برای اعضای هیات علمی و پرسنل حق التدریس با سابقه پژوهشی، فاقد سقف ریالی می باشد.

بند ۳- طرح های تحقیقاتی غیر اعضای هیئت علمی در سال ۱۴۰۱ فاقد سقف ریالی می باشد.

بند ۴- طرح های مصوب دانشجویی تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ قابل تصویب می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه هزینه طرح های تحقیقاتی بیش از سقف مصوب باشد باید به تصویب شورای پژوهشی برسد.

تبصره ۲: طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه های ذکر شده توسط مجری (دانشجو) و با حضور استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشکده مطرح می شوند.

تبصره ۳: در تصویب طرح های دانشجویی می بایست به مدت زمان باقیمانده تا پایان تحصیل دانشجو توجه شود به گونه ای که از زمان تصویب طرح تا پایان تحصیلات دانشجو حداقل به میزان مدت زمان انجام طرح فرصت باشد. ضمن اینکه واگذاری ادامه طرح به استاد راهنما میسر نمی باشد.

بند ۵ - طرح های فناورانه فاقد سقف می باشد و تعیین سقف این طرح ها در شورای پژوهشی صورت می گیرد.

بند ۶ - حق الزحمه پرسنلی بر اساس نوع فعالیت و مدت ساعت اعلام شده و بر اساس فعالیت های کار شده در پروپوزال و روش اجرای تحقیق بر مبنای جدول زیر مورد ارزیابی و داوری قرار خواهد گرفت.

ردیف	محقق / همکار	حق همکاری به ازای هر ساعت
۱	غیر هیئت علمی کارشناسی ارشد	۱۲۰/۰۰۰ ریال
۲	کارشناس	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۳	کاردان	۸۰/۰۰۰ ریال
۴	دیپلم و زیر دیپلم	۶۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: نحوه پرداخت حق الزحمه پرسنلی بر عهده مجری طرف قرارداد طرح تحقیقاتی و بر اساس پروپوزال مصوب بوده و معاونت پژوهشی دانشکده هیچگونه مسئولیتی در قبال نحوه پرداخت های مذکور ندارد.

تبصره ۲: تصمیمگیری در خصوص مواردی که در جدول و تبصره های فوق وجود ندارد و یا به درخواست مجری نیاز به تجدید نظر در طرح دارد، برعهده شورای پژوهشی است.

بند ۷ - تأیید هزینه خرید وسایل و مواد مصرفی و غیر مصرفی بر عهده شورای پژوهشی خواهد بود.

بند ۸ - چنانچه مجری طرح تغییر برخی از اقلام بودجه بصورت (۱) جابجائی آنها درمجموعه بودجه مصوب و یا (۲) افزایش یک یا چند قلم از اقلام بودجه را بصورتی که رقم کلی آن افزایش یابد، درخواست نماید، باید پیشنهاد خود را با ذکر دلیل برای بررسی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید. تصمیم گیری نهایی در خصوص تأیید افزایش بودجه و میزان آن بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

بند ۹ - هزینه نظارت طرح ها توسط ناظر ۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال برای هر طرح تعیین شد.

بند ۱۰ - هزینه داوری طرح ها ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال برای هر طرح تعیین شد.

بند ۱۱ - تفویض اختیار بیشتر و یا کاهش کلیه سقف‌های تعیین شده منوط به نظر شورای سیاست‌گذاری پژوهشی خواهد بود.

بند ۱۲ - در خصوص طرح های مروری و متآنالیز: مقدار پایه طرح های مروری ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و طرح های متآنالیز مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته می شود.

بند ۱۳ - با توجه به ارزش مقالات مروری و متآنالیز و امتیاز آن برای دانشکده، مقرر گردید جهت حمایت هرچه بیشتر از اساتید و محققین، بعد از چاپ این مقالات مذکور مبالغ ذیل مطابق جدول به محققین پرداخت گردد:

Q				زبان مقاله		
Q1	Q2	Q3	Q4	انگلیسی	فارسی	
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	-	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	مبلغ
Impact Factor						
به ازای هر ۱ ایمپکت فاکتور مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال. (IF تا ۱ = ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ، IF بین ۱ تا ۲ = ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ و ...)						

مبلغ کل پرداختی = معادل زبان مقاله + Q + IF

ماده ۱۷ - گزارش پیشرفت طرح تحقیقاتی پس از هر مرحله باید به اطلاع مدیریت پژوهشی و معاونت تحقیقات دانشکده برسد. لازم به ذکر است در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت، اقساط باقی مانده طرح، پرداخت نخواهد شد.

ماده ۱۸ - پس از پایان طرح تحقیقاتی، مجری ملزم به ارائه گزارش پایانی به مدیریت پژوهشی و معاونت تحقیقات دانشکده و در صورت نیاز دفاع و ارائه توضیحات در شورای پژوهشی است.

بند ۱ - قسط آخر طرح تحقیقاتی فقط در صورت چاپ مقاله قابل پرداخت است.

بند ۲ - نتایج طرح‌های تحقیقاتی مصوب اعم از طرح‌های اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان در صورتی که به صورت مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی چاپ شوند نیاز به دفاع مجری در شورای پژوهشی ندارند و ارائه گزارش نهایی در قالب متن کامل (Full Text) و یا پذیرش (Accept) مقاله چاپ شده کافی است.

بند ۳ - تسویه و پرداخت قسط سوم طرح‌های پژوهشی مصوب از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تا سقف ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال منوط به چاپ حداقل یک مقاله در ژورنال‌های نمایه شده در اسکوپوس یا emerging، از ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، منوط به چاپ حداقل یک مقاله ایندکس در ISI یا PubMed، از ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال منوط به چاپ یک مقاله ایندکس در اسکوپوس یا emerging به علاوه یک مقاله ایندکس در ISI یا PubMed، و بیشتر از ۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال منوط به چاپ دو مقاله ایندکس در ISI یا PubMed می‌باشد.

فصل پنجم: گرت

همگام با روند رو به رشد تولیدات علمی در حوزه ی علوم پزشکی و ضرورت سنجش و ارزیابی تولیدات علمی دانشکده با استفاده از شاخص‌های پذیرفته شده بین‌المللی، در راستای قدردانی از تلاش‌های علمی محققان عزیز، دانشکده علوم پزشکی گراش، برخی تسهیلات تشویقی را برای محققان در قالب "گرت" به شرح زیر فراهم می نماید.

ماده ۱۹ - به هریک از محققین دانشگاه که موفق به چاپ مقالات معتبر با درج آدرس دانشگاه شوند بر اساس ماده های زیر گرت تحقیقاتی اختصاص می‌یابد.

تبصره: پرداخت گرت به افرادی که هیچگونه ارتباط کاری با این دانشکده ندارند منوط به گرفتن تأییدیه قبل از چاپ مقاله از شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۲۰ - گرت صرفاً به مقالاتی تعلق می گیرد که در آدرس نویسنده (affiliation)، به آدرس "دانشکده علوم پزشکی گراش" یا Gerash University of Medical Sciences اشاره گردد.

بند ۱ - در مواردی که نویسنده یا نویسندگان بیش از یک affiliation را در مقاله ذکر کرده باشند تنها آدرس اول و دوم مورد ملاک تصمیم گیری خواهد بود.

بند ۲ - به مقالاتی که افلیشن دوم به دانشکده علوم پزشکی گراش اختصاص داده است، گرت نصف مبلغ پایه می باشد.

بند ۳ - آدرس‌های دانشکده به شکل ذیل نوشته شود:

۱- دانشکده پرستاری، دانشکده علوم پزشکی گراش، گراش، ایران

School of Nursing, Gerash University of Medical Sciences, Gerash, Iran.

۲- دانشکده پیراپزشکی، دانشکده علوم پزشکی گراش، گراش، ایران

School of Paramedical, Gerash University of Medical Sciences, Gerash, Iran.

۳- مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع) گراش، دانشکده علوم پزشکی گراش، گراش، ایران

Gerash Amir-al-Momenin medical and educational center, Gerash University of Medical Sciences, Gerash, Iran.

۴- شبکه بهداشت، دانشکده علوم پزشکی گراش، گراش، ایران

Division of Health Center, Gerash University of Medical Sciences, Gerash, Iran.

۵- مرکز تحقیقات سرطان، دانشکده علوم پزشکی گراش، گراش، ایران

Cancer Research Center, Gerash University of Medical Sciences, Gerash, Iran.

۶- مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی، دانشکده علوم پزشکی گراش، گراش، ایران

Cellular and Molecular Research Center, Gerash University of Medical Sciences, Gerash, Iran.

۷- مرکز درمان ناباروری الزهرا(س) گراش - دانشکده علوم پزشکی گراش، گراش، ایران

Gerash Al-Zahra Fertility Center, Gerash University of Medical Sciences, Gerash, Iran.

ماده ۲۱- هر سال، بازه زمانی، جهت طرح مقالات فارسی در شورای پژوهشی از ابتدای فروردین تا پایان اسفند و برای مقالات انگلیسی از ابتدای آوریل سال جدید میلادی لغایت اول آوریل سال بعد می‌باشد.

ماده ۲۲- در مورد مقالات نمایه شده در پایگاه ISI، درج در Master Journal List ملاک نبوده و باید نام مجله یا مقاله در Web of Science موجود باشد.

ماده ۲۳- به هر کدام از اعضای هیئت علمی دانشکده، دانشجویان و کارکنان غیر هیئت علمی دانشکده، بیمارستان، شبکه بهداشت و درمانگاه که طی مدت یک سال مطابق جدول زیر به مجموع امتیاز پژوهشی ۱۰ برسد، گزینی معادل ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اهدا می‌گردد.

Q			Impact	فارسی	انگلیسی ایندکس نشده	انگلیسی ایندکس شده	نویسنده
Q3	Q2	Q1					
۰/۵	۱	۱/۵	IF × 1	۰/۵	۱	۳	نفر اول / مسئول
۰/۵	۱	۱/۵	IF × 1	۰/۲۵	۰/۵	۱/۵	نفر دوم به بعد

تبصره ۱: امتیاز هر مقاله نهایتاً به ۲ نفر تعلق گرفته و محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: منظور از مقالات ایندکس شده، ISI، PubMed، Scopus و Medline می‌باشد.

تبصره ۳: پژوهشگر موظف به ارائه طرح و مقاله در سامانه پژوهان دانشکده است. در غیر اینصورت امتیاز مربوطه به فرد تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۴: پرداخت گزینی منوط به ارائه یک طرح تحقیقاتی خواهد بود.

فصل ششم: ضوابط شرکت در همایش‌ها و کنگره‌ها

ماده ۲۴- در خصوص پذیرش مقاله اعضای هیات علمی در همایش‌های داخل کشور مقرر گردید حداکثر تا ۲ نوبت در سال (با ارائه مقاله تحقیقاتی و تایید مدیر پژوهشی دانشکده)، با ماموریت بدون فوق‌العاده، هزینه ثبت نام و بلیط رفت و برگشت و بقیه هزینه‌ها با ارائه مستندات به صورت شرح زیر پرداخت گردد.

استان‌های دور: تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

استان‌های همجوار: تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

استان فارس: تا سقف ۸/۵۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: در صورت ارائه مقاله چاپ شده و ایندکس شده در ISI /Pub Med/Scopus به عنوان نویسنده اول یا مسئول در یک سال اخیر تا ۴ نوبت در سال مجاز می‌باشد.

تبصره ۲: مقالات مروری و Case Report که در مجلات معتبر داخلی و خارجی چاپ شده اگر در کنگره چاپ شود فقط برای یک بار همانند سایر مقالات مورد حمایت قرار می‌گیرد. در خصوص مقالات مروری لازم است نویسنده مقاله در موضوع مقاله صاحب‌نظر بوده و بخش قابل توجهی از محتوای مقاله حاصل تحقیقات و تجربیات شخص او باشد.

تبصره ۳: هر کدام از اعضای هیئت علمی در سال می‌توانند به ۲ همایش (بدون مقاله) یا کارگاه آموزشی داخل کشور شرکت کنند. ماموریت بدون فوق‌العاده ولی هزینه رفت و برگشت و ثبت نام محاسبه می‌گردد.

ماده ۲۵- شرکت کارمندان در همایش‌ها در سال ۲ بار و سقف مبلغ برای هر نفر بصورت زیر می‌باشد.

استان‌های دور: تا سقف ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

استان‌های همجوار: تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

استان فارس: تا سقف ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۲۶- شرکت دانشجویان در همایش‌ها در سال ۱ بار و سقف مبلغ برای هر نفر بصورت زیر می‌باشد.

استان‌های دور: تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

استان‌های همجوار: تا سقف ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال

استان فارس: تا سقف ۶/۵۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره: کمک هزینه‌های فوق‌تنها به نویسندگان نفر اول پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲: سقف مبالغ فوق برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی، ۵۰ درصد بیشتر در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۲۷ - مدارک متقاضیان شرکت در کنگره‌های داخل کشور می‌بایست قبل از سفر از طریق سامانه پژوهان برای تأیید به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده ارسال شود در غیر این صورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.

ماده ۲۸ - اعضای هیات علمی می‌توانند در صورت تأیید گروه آموزشی مربوطه یک بار در سال بدون ارائه مقاله به عنوان سخنران جامع یا مدعو، داور، رئیس جلسه و مواردی از این قبیل در سمینارهای داخلی شرکت نموده و از مزایای ماموریت با فوق‌العاده و هزینه بلیط رفت و برگشت استفاده نمایند. ارائه تأییدیه کتبی مدیر گروه آموزشی و دعوتنامه رسمی از کنگره الزامی است.

ماده ۲۹ - از ارائه تکراری مقاله در سمینارها و کنگره‌ها باید ممانعت جدی به عمل آید. برای این منظور معاونین تحقیقات دانشکده‌ها می‌بایست از تأیید چنین مقالاتی خودداری نمایند. در صورت مشاهده مقاله تکراری ضمن برخورد قانونی با فرد متخلف، کلیه هزینه‌ها بازپس گرفته خواهد شد.

ماده ۳۰ - در خصوص پذیرش مقاله اعضای هیات علمی در همایش‌های خارج کشور مقرر گردید حداکثر تا ۲ نوبت در سال (با ارائه مقاله تحقیقاتی و تأیید مدیر پژوهشی دانشکده)، با ماموریت بدون فوق‌العاده، هزینه ثبت نام و بلیط رفت و برگشت و بقیه هزینه‌ها با ارائه مستندات به صورت شرح زیر پرداخت گردد.

بند ۱ - در خصوص اعزام اعضای هیات علمی به همایش‌های خارج از کشور مقرر گردید افرادی اعزام شوند که عضو هیات علمی رسمی (قطعی-آزمایشی) یا پیمانی، قراردادی یا طرحی باشند (مشروط به این که زمان ارائه مقاله قبل از پایان قرارداد یا طرح عضو هیات علمی در دانشکده باشند).

بند ۲ - مدارک متقاضیان شرکت در کنگره‌های خارج از کشور می‌بایست قبل از سفر به معاونت تحقیقات دانشکده ارائه شود. در غیر این صورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.

بند ۳ - اگر داوطلب ۲ بار در سال با حمایت مالی دانشگاه در همایش‌های خارجی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست‌های بعدی وی موافقت می‌شود که به ازای هر بار شرکت حداقل یک مقاله به عنوان نویسنده اول (از مقالات ارائه شده یا غیر از آن‌ها) در یکی از نشریات نمایه شده در ISI / Pub Med / Scopus به چاپ رسانده و نسخه‌ای از مقاله چاپ شده را هنگام درخواست بعدی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

بند ۴ - به داوطلبان شرکت در کنگره‌های خارجی توصیه می‌شود حق ثبت نام را پس از اخذ ویزا توسط کشور مقصد پرداخت نمایند. در خصوص افرادی که پس از موافقت شورای پژوهشی حق ثبت نام را به همایش پرداخت کرده‌اند چنانچه به دلیل رد شدن درخواست ویزا توسط کشور مقصد، سفر آنان لغو گردید در صورت ارائه مدارک، دال بر انجام کلیه امور مربوط به دریافت ویزا و چاپ خلاصه مقاله در کتابچه و ارائه کتابچه به دفتر سمینارها و کنگره‌ها، یارانه ارزی ثبت نام طبق مقررات پرداخت می‌گردد و پیگیری درخواست از کنگره خارجی در مورد استرداد حق ثبت نام بایستی از سوی متقاضی صورت گیرد.

تبصره: در صورتی که هزینه رزرو هتل و بلیط توسط متقاضی پرداخت شده باشد چنانچه بدلیل عدم دریافت ویزا سفر میسر نشد شورای سیاست‌گذرای پژوهشی در مورد جبران خسارت تصمیم‌گیری خواهد نمود.

بند ۵ - هزینه روزانه و اقامت: معادل ریالی روزانه ۶۵۰ دلار

مبنای محاسبه: تعداد روزهای همایش + یک روز بین راهی برای کشورهای همسایه، دو روز برای کشورهای اروپایی، آسیایی و آفریقایی و سه روز برای کشورهای قاره آمریکا و اقیانوسیه

بند ۶ - هزینه ثبت نام: تا سقف ریالی معادل ۴۰۰ دلار

تبصره ۱: در صورت چاپ متن کامل (Full Text) مقاله در یکی از مجلات نمایه شده در Pub Med یا ISI و ارائه مستندات لازم، کل هزینه ثبت نام در یک همایش بعدی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: هزینه ثبت نام شامل Reception، تور، هزینه اقامت و غیره نمی‌شود.

بند ۷ - هزینه بلیط رفت و برگشت در مسیر مقصد: تا سقف ریالی معادل ۳۵۰ دلار برای کشورهای اروپایی و دو برابر این مبلغ برای کشورهای آمریکایی تعیین می‌گردد.

تبصره: چنانچه همان مقاله در ISI Proceeding یا نمایه نامه‌های بین‌المللی ISI یا PubMed چاپ شود در صورت ارائه مستندات لازم به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده در یک همایش بعدی کل هزینه بلیط پرداخت خواهد شد.

بند ۸ - پرداخت هزینه جهت شرکت در دوره‌ها (courses) و یا کارگاه‌های آموزشی و همچنین پیش‌جلسات همایش - ها از محل اعتبارات موضوع این دستورالعمل مجوز قانونی نداشته و فقط محققینی که مقاله آنها جهت ارائه به صورت شفاهی و یا پوستر پذیرفته شده است (صرفاً به ازای هر مقاله یک نفر) می‌تواند با رعایت آیین نامه‌های مربوطه از این تسهیلات بهره‌مند گردد.

بند ۹ - هزینه‌های مربوط به شرکت در کنگره‌ها و سمینارهای داخل و خارج تنها به افراد ارائه‌کننده مقاله که از قبل مشخص گردیده است پرداخت خواهد شد و تعیین جایگزین مقدور نمی‌باشد.

ماده ۳۱ - حق عضویت اعضای هیات علمی در یکی از انجمن‌های علمی: ۷۰٪ حق عضویت تا سقف ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال پرداخت می‌شود.

ماده ۳۲ - خرید کتب خارجی (ارزی): ۵۰٪ قیمت کتاب تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال به متقاضی پرداخت می‌شود مشروط به این که کتاب مورد درخواست جدید و آخرین ویرایش بوده و در کتابخانه‌های دانشکده موجود نباشد. ارائه تاییدیه مکتوب کتابخانه مرکزی الزامی است.

ماده ۳۳ - به منظور تشویق و ترغیب دانشجویان دانشکده علوم پزشکی گراش به مشارکت در پژوهش و تحقیقات رشته‌های مرتبط و ارائه آن در مجامع علمی خارجی نیازمند قوانین و مقررات می‌باشد تا ضمن فراهم آوردن زمینه‌های رشد و شکوفایی فعالیت‌های تحقیقاتی دانشجویان معیارهای عادلانه و ضابطه‌مندی را در خصوص تسهیلات ارائه نمایند.

بند ۱ - مقاله ارائه شده بایستی از نتایج تحقیقات مصوب شوراهای پژوهشی دانشکده باشد.

بند ۲ - ارائه دهنده نویسنده اول مقاله باشد و در زمان ارائه مقاله در دانشکده اشتغال به تحصیل داشته باشد.

بند ۳ - جهت هر عنوان خلاصه مقاله تنها به ارائه دهنده مقاله تسهیلات شرکت در کنگره با ارائه مقاله پرداخت خواهد شد.

بند ۴ - هر دانشجو فقط یک بار در طول تحصیل می‌تواند از تسهیلات در نظر گرفته شده جهت کنگره‌های خارج از کشور استفاده نماید.

بند ۵ - مدارک فرد متقاضی بایستی سه هفته قبل از سفر جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه شود. ضمناً به مدارکی که در فرصت تعیین شده واصل نشود ترتیب اثر داده نخواهد شد و این معاونت هیچ گونه حمایتی نخواهد کرد.

بند ۶ - تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هیات علمی شامل (هزینه بلیط، هزینه ثبت نام و هزینه روزانه) می‌باشد.

ماده ۳۴ - به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی، کارکنان رسمی و پیمانی دانشکده و شبکه‌های وابسته می‌توانند جهت ارائه مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور به عنوان سفیر علمی شرکت نمایند و از تسهیلات ذیل براساس ضوابط مصوب استفاده کنند:

- ۱- مقاله ارائه شده حاصل کار تحقیقاتی مصوب شوراها و پژوهشی دانشکده باشد.
- ۲- ارائه دهنده بایستی نویسنده اول مقاله باشد و پذیرش به نام او از طرف همایش صادر شده باشد.
- ۳- جهت هر عنوان خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات صرفاً به یک نفر تسهیلات اعطا خواهد شد و چنانچه عضو هیات علمی جهت ارائه آن خلاصه مقاله از تسهیلات دانشکده استفاده نموده باشد مشمول پرداخت تسهیلات به کارکنان نمی‌گردد.
- ۴- متقاضی بایستی پس از کسب مجوز از هیات نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت، درخواست اولیه خود را حداقل سه هفته قبل از سفر به همراه مدارک لازم که از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده اعلام خواهد شد از طریق واحد خدمتی خود به معاونت تحقیقات و فناوری جهت بررسی و طرح در شورای پژوهشی دانشکده ارسال نمایند.
- ۵- صرفاً کارکنانی که دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و بالاتر از آن باشند مشمول این آیین نامه می‌شوند.
- ۶- تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هیات علمی شامل (هزینه بلیط، هزینه ثبت نام و هزینه روزانه) می‌باشند.

ماده ۳۵ - برگزاری سمینارها و کنگره‌هایی مورد حمایت مالی معاونت پژوهشی دانشکده قرار می‌گیرند که واجد شرایط ذیل باشند و مستندات آن‌ها به حوزه معاونت ارائه شود. میزان حمایت براساس پیشنهاد برگزار کننده و موافقت شورای سیاست‌گذاری پژوهشی دانشکده تعیین می‌گردد.

بند ۱ - دبیر علمی و رئیس کنگره می‌بایست طی یک سال قبل از زمان درخواست، حداقل یک مقاله ایندکس شده به عنوان نفر اول در مجلات ISI داشته باشند.

بند ۲ - پس از اخذ مجوز کنگره در صورت درخواست تغییر رئیس یا دبیر علمی مراتب بند ۱ نیز برای ایشان جاری و لازم خواهد بود.

بند ۳ - مجوز بازآموزی توسط درخواست کننده از دفتر آموزش مداوم اخذ شود.

بند ۴ - فراخوان کشور به نام دانشکده و مرکز تحقیقات صورت گیرد.

بند ۵ - سی دی یا کتابچه خلاصه مقالات به نام دانشکده و مرکز تحقیقات منتشر یا به چاپ برسد.

بند ۶ - حداقل ۸۰ درصد مقالات (سخنرانی و پوستر) حاصل تحقیقات پژوهشگران ارائه کننده باشد و حداکثر تا ۲۰ درصد از موارد ارائه شده بصورت سخنرانی جامع باشد.

فصل هفتم: کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده علوم پزشکی گراش

به منظور ارتقای سطح دانش، ایجاد و تقویت روحیه پژوهش، حمایت از فعالیت های جمعی پژوهشی دانشجویان، راهنمایی و توانمندسازی دانشجویان در جهت کارایی و بالندگی علمی پژوهشی، کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده طبق مفاد این اساسنامه تشکیل می شود.

ماده ۳۶ - تعریف کمیته تحقیقات دانشجویی:

کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش که از این پس کمیته نامیده می شود، تحت حمایت و نظارت معاونت پژوهشی دانشکده و بر اساس قوانین و رسالت های دانشکده و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می کند.

ماده ۳۷ - اهداف:

۱. ایجاد بستر مناسب برای شکوفایی، رشد و اعتلای علمی و پژوهشی دانشجویان و تربیت پژوهشگران و مدیران آینده کشور

۲. نهادینه ساختن فعالیت های پژوهشی در بین دانشجویان

۳. توانمند سازی دانشجویان در زمینه پژوهش از طریق شیوه های مختلف آموزش نظری و عملی

۴. ترویج و ارتقای مهارت و فرهنگ پژوهش در دانشجویان دانشکده

۵. ایجاد زمینه مناسب به منظور حمایت های مادی و معنوی دانشکده از فعالیت های علمی دانشجویان

۶. بهبود رابطه علمی پژوهشی اساتید و دانشجویان

ماده ۳۸ - ارکان:

بند ۱ - ارکان کمیته شامل سرپرست، دبیر، شورای مرکزی، شورای پژوهشی و مجمع عمومی می باشد.

تبصره: کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده می تواند حسب نیاز و شرایط جهت هر یک از دانشکده های علوم پزشکی خود یک کمیته تحقیقاتی دایر نماید.

بند ۲ - سرپرست: یکی از اعضای هیات علمی دانشکده بوده که با دانشجویان تناسب سنی و فکری داشته، با پژوهش دانشجویی آشنا بوده و وقت کافی به این امر اختصاص دهد. سرپرست با حکم معاون پژوهشی دانشکده از میان افرادی که توسط شورای مرکزی پیشنهاد گردیده است برای مدت دو سال منصوب می شود. انتخاب مجدد سرپرست بنابر پیشنهاد مجدد شورای مرکزی بلامانع است.

بند ۳ - وظایف سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی:

۱. صدور حکم انتصاب دبیر بنا به پیشنهاد شورای مرکزی
۲. نظارت بر حسن اجرای امور و هدایت علمی و عملی کمیته و واحد های تابعه
۳. ایجاد ارتباط با اساتید و مسئولین دانشکده در جهت اهداف کمیته
۴. نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای پژوهشی دانشکده و کمیته
۵. پیگیری امور مربوط به ارتباط کمیته با نهادهای داخل و خارج دانشکده
۶. گزارش عملکرد کمیته به معاون پژوهشی دانشکده
۷. تعامل و همکاری با کمیته های عضو شبکه همکار
۸. انتصاب و صدور حکم مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
۹. عضویت در شورای پژوهشی دانشکده

بند ۴ - دبیر کمیته: دبیر با حکم سرپرست از میان اعضای کمیته، که دارای سوابق پژوهشی بوده و توسط شورای مرکزی پیشنهاد می گردد، برای مدت یک سال منصوب شده و زیر نظر سرپرست انجام وظیفه می نماید. انتخاب مجدد دبیر بلامانع است.

بند ۵ - وظایف دبیر:

۱. انجام امور اداری و اجرایی داخلی کمیته
 ۲. اجرای مصوبات شورای مرکزی
 ۳. انتصاب مسئولین واحد های کمیته
- تبصره: تعداد و نوع واحد های کمیته ها با توجه به شرایط هر دانشکده از سوی شورای مرکزی تعیین خواهد شد.
۴. هماهنگی بین واحد های کمیته و نظارت بر فعالیت های واحد های فوق
 ۵. ارائه برنامه یکساله کمیته بر اساس سیاست های شورای مرکزی
 ۶. ارائه گزارش عملکرد ۶ ماهه فعالیت های کمیته به سرپرست و شورای مرکزی

بند ۶ - شورای مرکزی: شورایی منتخب از اعضای کمیته است که مرجع سیاستگذاری و تصمیم گیری کمیته در چهارچوب سیاست های وزارت متبوع و دانشکده می باشد.

بند ۷ - انتخاب شورای مرکزی: اعضای شورای مرکزی دانشکده توسط مجمع عمومی به مدت یک سال انتخاب می شوند که می بایست عضو فعال کمیته تحقیقات دانشجویی بوده و دارای حسن سابقه آموزشی و اخلاقی باشند. تعداد اعضای شورای مرکزی با توجه به تعداد دانشکده ها و دانشجویان هر دانشکده با نظر سرپرست به نحوی تعیین شود که حداقل یک نفر از هر دانشکده عضو آن و حداکثر تعداد اعضای شورا ۱۵ نفر باشد. دبیران کمیته هر دانشکده عضو

شورای مرکزی می‌باشند. ریاست جلسات شورای مرکزی به عهده سرپرست است و حضور سرپرست در جلسات شورای مرکزی ضروری است. جلسات شورای مرکزی با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و رای گیری موارد و پیشنهادات مخفیانه است.

بند ۸ - وظایف شورای مرکزی

۱. تصمیم گیری در باره مسائل مربوط به کمیته و نیز موارد پیش بینی نشده در اساسنامه
۲. سیاستگذاری سالیانه کمیته در چهارچوب سیاست های وزارت متبوع و دانشکده
۳. پیشنهاد انتخاب و تغییر دبیر به سرپرست کمیته
۴. پیشنهاد انتخاب و تغییر سرپرست به معاونت پژوهشی
۵. تعیین و نوع واحد های زیرمجموعه کمیته بر اساس شرایط دانشکده
۶. برگزاری جلسات سالیانه مجمع عمومی و در صورت ضرورت به پیشنهاد شورای مرکزی در هر موقع

ماده ۳۹ - طرح های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی:

- بند ۱ - طرح تحقیقاتی دانشجویی حتماً باید زیر نظر یک نفر عضو هیئت علمی بعنوان مجری اول اجرا گردد.
- بند ۲ - دانشجوی دانشکده علوم پزشکی گراش به عنوان مجری دوم در طرح تحقیقاتی همکاری می‌نماید.
- بند ۳ - طرح های تحقیقاتی ارسالی از طرف سایر دانشجویان خارج از دانشکده علوم پزشکی گراش باید زیر نظر عضو هیات علمی دانشکده علوم پزشکی گراش به عنوان مجری اول اجرا گردد.
- بند ۴ - دانشجویان نمی توانند همزمان دو طرح تحقیقاتی جهت اجرا اختیار نمایند
تبصره: فقط دانشجویانی که ۵۰ درصد امتیاز بند "ک" آیین نامه "تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه استعداد های درخشان" را کسب نمایند در صورت ارائه مستندات لازم و تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده می توانند همزمان دو طرح تحقیقاتی دانشجویی را به عنوان مجری ارائه دهند.
- بند ۵ - شرط معدل برای ارائه طرح تحقیقاتی دانشجویی برای مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) شانزده و برای بقیه مقاطع تحصیلی پانزده می باشد.
- بند ۶ - گذراندن واحدهای درسی از قبیل درس آمار حیاتی یا کارگاه های پروپوزال نویسی مقدماتی و پیشرفته و روش جستجو در بانک های اطلاعاتی و آشنایی با اجزا و ارکان مقاله برای ارائه طرح تحقیقاتی دانشجویی الزامی می باشد.
- بند ۷ - ارائه طرح تحقیقاتی توسط دانشجوی ترم آخر مقاطع تحصیلی مقدور نمی باشد.
- بند ۸ - دانشجویان باید حداکثر ۲ ماه قبل از فارغ التحصیلی گزارش نهایی طرح تحقیقاتی را به کمیته تحقیقات دانشجویی جهت اتمام طرح ارائه دهند.
- بند ۹ - تسویه حساب دانشجویی منوط به ارائه گزارش نهایی برای پایان طرح یا ارائه مقاله چاپ شده به جای گزارش نهایی می باشد.

بند ۱۰ - دانشجویانی که مجری طرح تحقیقاتی غیر پایان نامه از طریق کمیته تحقیقات دانشجویی هستند در صورت عدم ارائه خروجی مورد تعهد از طرح تحقیقاتی (مانند گزارش نهایی تایید شده و یا مقاله علمی) جهت تسویه حساب موظف به عودت مبلغ دریافتی از طرح تحقیقاتی می باشند.

ماده ۴۰ - شرکت در همایش‌ها و کنگره‌ها:

ضوابط شرکت دانشجویان در همایش‌ها و کنگره‌ها مطابق فصل ششم همین آیین نامه اجرا می‌شود.

ماده ۴۱ - برگزاری کارگاه‌ها:

بند ۱ - درخواست برگزاری کارگاه‌های مرتبط با پژوهش فقط از طرف دبیر و عضو شورای مرکزی کمیته مسئول برگزاری کارگاه‌ها با هماهنگی سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده قابل بررسی است به شرط اینکه ۱ ماه قبل از تاریخ برگزاری کارگاه نامه درخواست آن به سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی تحویل شود. در این صورت کمیته تحقیقات دانشجویی هیچگونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

بند ۲ - برگزاری تمام کارگاه‌ها با مشارکت مرکز استعدادهای درخشان دانشکده انجام خواهد گرفت.

ماده ۴۲ - برگزاری تورهای تحقیقاتی:

بند ۱ - به منظور تقویت روحیه نشاط و همکاری‌های علمی در بین دانشجویان پژوهشگر و ایجاد ارتقاء روحیه تحقیق و خودباوری و آشنا نمودن دانشجویان با متخصصان و صاحب نظران در رشته‌های گوناگون علوم پزشکی تورهای تحقیقاتی با شرایط مندرج در دستورالعمل برگزاری تورهای تحقیقاتی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی که در تاریخ ۹۱/۷/۵ در ۱۵ ماده و ۳ تبصره در جلسه شورای سیاستگذاری کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی تصویب گردیده است، قابل برگزاری می‌باشد.

بند ۲ - سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی یا یکی از اعضای هیات علمی با تجربه و علاقمند است که با معرفی واحد برگزارکننده اقدام به برپایی تور تحقیقاتی می‌نماید.

بند ۳ - مرجع صدور مجوز تورهای تحقیقاتی داخل دانشگاه معاون پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

بند ۴ - شرکت کنندگان در تورهای تحقیقاتی، حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند (با تایید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی):

۱. اعضای فعال کمیته‌های تحقیقات دانشجویی
۲. اعضای کمیته‌های تحقیقات دانشجویی که فعالیت پژوهشی در موضوع مورد بازدید را داشته باشد.
۳. اعضای کمیته‌های تحقیقات دانشجویی که همکار طرح پژوهشی می‌باشند.
۴. اعضای کمیته‌های تحقیقات دانشجویی که در حال تصویب پروپوزال در حوزه موضوعات مورد بازدید می‌باشند.
۵. اعضای کمیته‌های تحقیقات دانشجویی که در طی سال در برگزاری همایش‌های پژوهش کشوری یا در سطح شبکه و در دانشگاه خدمات ارزشمندی داشته باشند.

فصل هشتم: پایان نامه‌ها

تهیه پایان نامه، بخشی از دوره تحصیلات تکمیلی است که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

ماده ۴۳- پایان نامه دانشجو پس از تعیین استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، در سامانه پژوهان بارگزاری خواهد شد و ادامه روند اجرایی را همانند سایر طرح‌های پژوهشی طی خواهد کرد.

ماده ۴۴- انتخاب استاد راهنما، تعیین سقف اجرای پایان نامه، داوری دفاع پایان نامه و انجام امور فارغ التحصیلی بر اساس مصوبات و آیین نامه‌های شورای تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود.

ماده ۴۵- مسئولیت اجرا و انجام تعهدات مربوط به پایان نامه، برعهده استاد راهنما می‌باشد.

ماده ۴۶- اولویت محل انجام پایان نامه، در دانشکده علوم پزشکی گراش است. مگر در صورت نظر استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، که بخشی از مراحل اجرا میتواند در مراکز تحقیقاتی غیروابسته انجام شود.

ماده ۴۷- تسویه حساب طرح‌های پایان نامه‌ای همانند طرح‌های دیگر طرح‌ها. طبق ماده ۱۸ همین آیین نامه صورت می‌پذیرد. لازم به ذکر است طرف مورد قرارداد و تسویه، استاد راهنما است، نه دانشجو.

ماده ۴۸- مطابق دستورالعمل‌های کشوری، هدایت پایان نامه‌های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌شود.

ماده ۴۹ - آیین نامه پژوهشی دانشکده علوم پزشکی گراش در ۴۹ ماده و در ۲۱ صفحه تنظیم و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ به تصویب هیات رئیسه دانشکده علوم پزشکی گراش رسید. این آیین نامه می‌تواند سالیانه مورد بازنگری قرار گیرد.